

Le titulaire d'un Bac Professionnel Gestion – Administration est capable de prendre en charge les activités relevant de la gestion administrative : élaborer les documents relatifs à la gestion commerciale, rédiger des notes, organiser le travail d'une équipe, diffuser l'information, gérer les relations avec les interlocuteurs dans les entreprises de petites dimension, PME, PMI, les grandes entreprises, les entreprises libérales, les entreprises d'artisanat, les structures associatives, les administrations et les collectivités territoriales.

### Conditions d'admission :

- Etre issu(e) de 3ème
- Satisfaire aux entretiens d'admission et de motivation

### Enseignements dispensés :

- Français
- Mathématiques
- LV1 : Anglais
- LV2 : Espagnol ou Hébreu
- Arts plastiques
- Education Physique et Sportive
- Gestion administrative des relations avec le personnel
- Gestion administrative des relations externes
- Gestion administratives interne
- Economie – Droit
- Prévention – Santé – Environnement
- Histoire et culture juives

### Durée de la formation :

3 années dont 22 semaines de formation en milieu professionnel

### Diplôme préparé :

BAC Professionnel Gestion - Administration

### Poursuite d'études :

- Gestionnaire administratif, assistant de gestion, agent de gestion administrative
- BTS Assistant de gestion PME-PMI
- BTS Comptabilité de gestion des organisations
- BTS Assistant manager
- BTS Banque

### Les « plus du Lycée ORT Villiers-le-Bel » :

Un environnement privilégié permet à l'élève de s'épanouir tout au long de sa scolarité, trouvant auprès des enseignants l'attention et le soutien dont il a besoin.

Les enseignements sont dispensés par une équipe pédagogique expérimentée et fortement impliquée dans la vie de l'établissement.

Les élèves bénéficient d'espaces modernes et fonctionnels (open space, équipements informatiques et bureautiques performants, etc.).



**Des atouts pour réussir**

